



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОПШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

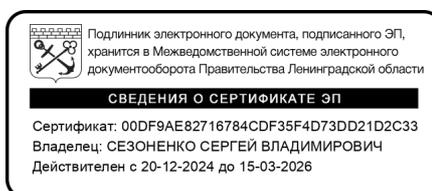
от 13.01.2025 № 6/25

***Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в администрации Ропшинского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области на 2025-2028 годы***

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ропшинского сельского поселения



С.В.Сезоненко

от 13.01.2025 № 6/25

**План
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в
администрации Ропшинского сельского поселения муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
на 2025-2028 годы**

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Задачи:

1. Соблюдение муниципальными служащими администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
3. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Основные организационные мероприятия				
1.	Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	

	коррупции в Ленинградской области			
2.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
3.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
4.	Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
5.	Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в администрации и подведомственных учреждениях	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
6.	Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
7.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
8.	Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
9.	Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
II. Обеспечение соответствия правовых актов администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального				

района Ленинградской области по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству				
1.	Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Принятие правовых актов по противодействию коррупции администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
III. Антикоррупционная экспертиза				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Ведущий специалист администрации Алексеев Д.В.	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации	в течение года	Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Романенко В.А.	
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений).	в течение года	Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Романенко В.А.	
IV. Организация взаимодействия администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с органами государственной власти Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции				

1.	Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
2.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении местной администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
V. Организация взаимодействия администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Информирование населения сельского поселения через официальный сайт администрации в информационно-	в течение года	Ведущий специалист администрации Алексеев Д.В.	

	телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации мер антикоррупционной направленности			
4.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации (телефон доверия и др.)	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
5.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления	в течение года (по мере поступления сообщений)	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области				
1.	Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений	до 30 апреля	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции администрации	в течение года по плану работы	Специалист 1 категории администрации	

	отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий	комиссии	Паничкова М.В.	
5.	Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
VII. Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области				
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции администрации	в течение года по плану работы комиссии	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
4.	Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы				
1.	Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень	до 30 апреля	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	

2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 1 июля	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы				
1.	Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации	в течение года по плану	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
4.	Организация контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
5.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	

	политических партий и ведением предвыборной агитации			
6.	Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
7.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
8.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками	до 25 августа	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
9.	Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
10.	Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
11.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
IX.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	

	недействительными правовых актов администрации, незаконными действиями(бездействий) должностных лиц администрации			
Х.Антикоррупционное обучение и пропаганда				
1.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
3.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
4.	Подготовка информационных материалов,	в течение года	Специалист 1 категории	

	направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях администрации		администрации Паничкова М.В.	
5.	Размещение в служебных помещениях администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.)	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
6.	Размещение на сервере администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих	в течение года	Ведущий специалист администрации Алексеев Д.В.	
7.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
ХII. Внутренний контроль и аудит в сфере закупок				
1.	Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта	в течение года	Контрактный управляющий	
2.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение года	Контрактный управляющий	
3.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	в течение года	Контрактный управляющий	

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
4.	Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; Об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	в течение года	Контрактный управляющий	
5.	Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий	
6.	Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий	
7.	Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	в течение года	Контрактный управляющий	

	государственных и муниципальных нужд»			
8.	Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий	
9.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий	
XIII. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов				
1.	Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
2.	Организация работы претензионной комиссии администрации	в течение года	Глава администрации Сезоненко С.В.	
XIV. Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности				
1.	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности	в течение года	Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный	

	администрации		бухгалтер администрации Романенко В.А.	
2.	Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «Управление заказчика» требованиям действующего федерального законодательства	в течение года	Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Романенко В.А.	
3.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации	в течение года	Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Романенко В.А.	
XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения				
1.	Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	
2.	Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Специалист 1 категории администрации Паничкова М.В.	