# *Описание: Описание: Описание: Ропша_герб*

# **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# **МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**№ 174**

**от 28.07.2017 г.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  |

 В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципальной собственности, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, местная администрация муниципального образования Ропшинское сельское поселение

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Ропшинского сельского поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

4. Назначить ответственного за подготовку и проведение инвентаризации муниципального жилищного фонда ведущего специалиста местной администрации В.А. Михайлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение www.официальнаяропша.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Ропшинского сельского поселения

Л.Ю. Смирнову.

И.о. главы местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение Л.Ю. Смирнова

Исп. В.А. Михайлова

Тел. 8(81376)72-224

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению местной администрации  Ропшинского сельского поселение  № 174 от 28.07.2017г.  |

**Положение о работе комиссии**

**по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью проведения проверки и инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Ленинградской области, уставом МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Результат деятельности комиссии оформляется в виде отчета.

**2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Ропшинского сельского поселения, депутатов Ропшинского сельского поселения, директора управляющей компании, специалиста по учету регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства АО «ЕИРЦ ЛО», участкового уполномоченного полиции.

2.2. Председателем комиссии является глава местной администрации.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседания комиссии.

2.4. Секретарем является ведущий специалист местной администрации. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

2.8. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии. На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

**3. Обязанности и задачи комиссии**

3.1. Проверка соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными.

3.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными данными специалистом по учёту и регистрации граждан по месту пребывания АО "ЕИРЦ ЛО".

3.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений.

**4. Права комиссии**

4.1. Входить в муниципальные жилые помещения для проведения проверки регистрации граждан и правоустанавливающих документов на жилое помещение.

4.2. Организовывать запросы в государственные и муниципальные органы власти и иные организации для получения информации необходимой для выполнения инвентаризации муниципального жилищного фонда.

4.3. Вносить предложения по результатам заседаний комиссии на рассмотрение главе муниципального образования Ропшинского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению местной администрации Ропшинского сельского поселение  № 174 от 28.07.2017г.  |

**Состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации**

**муниципального жилищного фонда муниципального образования**

**Ропшинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Морозов Роман Михайлович | Глава местной администрации Ропшинского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Егоров Федор Михайлович | Глава муниципального образования Ропшинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Михайлова Вера Александровна | ведущий специалист местной администрации Ропшинского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Смирнова Людмила Николаевна | Заместитель главы местной администрации Ропшинского сельского поселения; |
| Алексеев Денис Владимирович | специалист I категории местной администрации Ропшинского сельского поселения; |
| Белолипецкий Сергей Георгиевич | директор ООО «УК Ленкомстрой ЖКХ ЛР»; |
| Степаненко Людмила Николаевна | Специалист по учёту и регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства АО «ЕИРЦ ЛО»; |
| По согласованию | Участковый уполномоченный полиции  |