



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОПШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.11.2023 № 64/23

**О внесении изменений в постановление администрации
Ропшинского сельского поселения от 02.02.2023 года № 11/23
« Об утверждении административного регламента
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 №702 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 №585-р (приложение №12) «Перечень муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в органах, предоставляющих муниципальные услуги, в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области» администрация Ропшинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ропшинского сельского поселения от 02.02.2023 года № 11/23 « Об утверждении административного регламента «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Постановление) следующие изменения:
2. Изложить п. 2.2. Постановления изложить в новой редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ) .

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением в ОМСУ
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

3. Изложить п. 2.3. Постановления в части предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации)».

4. В заявлении на предоставление услуги исключить способ получения документов в ОМСУ.

5. Обеспечить внесение изменений в административный регламент в реестр государственных услуг Ленинградской области.

6. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Ропшинского сельского поселения www.официальнаяропша.рф.

7. Контроль за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги и исполнению муниципальной функции оставляю за собой.

И.о.главы администрации
Ропшинского сельского поселения



Е.Г.Ходотов