



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**№ 477
от 23.10.2014 г.**

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 104 – ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», руководствуясь Уставом Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района, и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, местная администрация Ропшинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно Приложению.

2. Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении местного бюджета Ропшинского сельского поселения, начиная с бюджета на 2015 год.

3. Специалистам местной администрации Ропшинского сельского поселения:

3.1. В процессе разработки, реализации и оценки муниципальных программ муниципального образования Ропшинское сельское поселение руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3.2. Обеспечивать подготовку и представление главе местной администрации информации о разрабатываемых, действующих и завершенных муниципальных программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Сектору финансов и бухгалтерского учета при формировании и исполнении местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы местной администрации
вед. специалист местной администрации
МО Ропшинское сельское поселение

Горпенюк О. В.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач, имеющих местное значение.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **муниципальная программа Ропшинского сельского поселения** – документ, утвержденный постановлением местной администрации Ропшинского сельского поселения, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач Ропшинского сельского поселения;

- **подпрограмма муниципальной программы** – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы; подпрограмма может включать ведомственную целевую программу, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы;

- **цель муниципальной программы/подпрограммы** – прогнозируемое и желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

- **задача муниципальной программы/подпрограммы** – результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/ подпрограммы;

- **мероприятия муниципальной программы/подпрограммы** – комплекс действий по решению соответствующей задачи;

- **показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы** – количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

- **заказчик муниципальной программы** – местная администрация Ропшинского сельского поселения;

- **куратор муниципальной программы** – заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя и осуществляющий общий контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы;

- **ответственный исполнитель муниципальной программы** – специалист местной администрации Ропшинского сельского поселения, определенный в качестве ответственного исполнителя и осуществляющий разработку и реализацию муниципальной

программы, директор МКУ «Культурно-спортивный центр Ропшинского сельского поселения»;

- **соисполнители муниципальной программы** – специалисты местной администрации Ропшинского сельского поселения, осуществляющие разработку и реализацию отдельных подпрограмм под руководством ответственного исполнителя. Соисполнитель муниципальной программы является ответственным исполнителем подпрограмм, разработку и реализацию которых осуществляет;

- **участники муниципальной программы** – специалисты администрации Ропшинского сельского поселения, структурные подразделения администрации Ропшинского сельского поселения, муниципальные учреждения поселения и иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющиеся соисполнителями;

- **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** – степень достижения запланированных результатов;

- **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.5. Срок реализации муниципальной программы - не менее 1 (одного) года, сроки указываются в наименовании и паспорте муниципальной программы.

1.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами:

- соответствия целям социально-экономического развития Ропшинского сельского поселения;

- полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств бюджета Ропшинского сельского поселения;

- измеримости результатов;

- согласованности ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы;

- регулярного мониторинга результативности и эффективности муниципальных программ.

1.8. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет сектор финансов и бухгалтерского учета местной администрации, организующий формирование и исполнение местного бюджета.

2. Требования к содержанию муниципальной программы.

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции социально-экономического развития поселения, других нормативно-правовых актов органа местного самоуправления Ропшинского сельского поселения.

Муниципальная программа состоит из текстовой части и приложений в форме таблиц.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы по разделам:

1) характеристика текущего состояния и основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Ропшинского сельского поселения, которые предполагается решать в рамках муниципальной программы, в том числе состояния рынка товаров, работ, услуг, реализуемых организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели;

- 2) описание основных целей и задач муниципальной программы;
 - 3) паспорт и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при их наличии), основные мероприятия муниципальной программы (их характеристика) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
 - 5) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей (индикаторов);
 - 6) перечень и финансирование мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы);

- 7) методика оценки эффективности реализации программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);
- 8) порядок взаимодействия участника муниципальной программы с местной администрацией Ропшинского сельского поселения;
- 9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно быть направленными на решение основных задач;

зависеть от результатов реализации муниципальной программы;

по возможности соответствовать перечню показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также перечню дополнительных показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 г. № 1317;

в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и(или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - содержать обоснование необходимости применения указанных инструментов для достижения цели и конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.4. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых рассчитываются по методике оценки эффективности реализации программы, включенной в состав муниципальной программы.

2.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки.

2.6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Ропшинское сельское поселение, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Ропшинское сельское поселение, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Ропшинское сельское поселение;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальных программ.

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Ропшинского сельского поселения, утверждаемого постановлением местной администрации Ропшинского сельского поселения (Приложение 5).

Проект перечня муниципальных программ формируется сектором финансов и бухгалтерского учета, на основании концепции и (или) программы социально-экономического развития поселения, с учетом предложений специалистов местной администрации Ропшинского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном году, осуществляется постановлением администрации Ропшинского сельского поселения до 20 декабря текущего финансового года.

После утверждения новой редакции перечня постановлением администрации, разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ (подпрограмм в их составе);
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

3.3. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления местной администрации Ропшинского сельского поселения.

3.4. Проект постановления местной администрации Ропшинского сельского поселения об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, визируется куратором муниципальной программы, ответственным

исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) подпрограмм.

3.5. Проект муниципальной программы, завизированный всеми соисполнителями, направляется в сектор финансов и бухгалтерского учета в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

Сектор финансов и бухгалтерского учета в течение 5 дней осуществляет проверку проекта муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования Ропшинского сельского поселения, а также за счёт средств бюджета Ломоносовского муниципального района, областного и федерального бюджетов;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования Ропшинского сельского поселения;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Ропшинского сельского поселения;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Сектор финансов и бухгалтерского учета на этапе согласования проектов муниципальной программы вправе запросить у соисполнителей и участников муниципальной программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.7. В случае несогласования Сектором финансов и бухгалтерского учета проекта муниципальной программы, проект дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Сектор финансов и бухгалтерского учета для проведения повторного согласования.

3.8. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение главе местной администрации Ропшинского сельского поселения.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Ропшинского сельского поселения в срок до 30 сентября текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы, вступающие в силу в очередном финансовом году, подлежат утверждению в течение текущего финансового года.

3.10. Паспорта муниципальных программ представляются в контролирующий орган и Совет депутатов одновременно с проектом бюджета на очередной год и плановый период.

3.11. Сектор финансов и бухгалтерского учета ведет реестр утвержденных муниципальных программ и внесение в них изменений.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- увеличения или снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Ропшинского сельского поселения;

- исключения отдельных полномочий Ропшинского сельского поселения или их передачи Ломоносовскому муниципальному району, а также наделения администрации Ропшинского сельского поселения дополнительными полномочиями;

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

4.2 Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.3. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- уменьшение ассигнований на муниципальную программу в случае невыполнения (отмены) мероприятий программы по итогам отчетных периодов;

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы, между подпрограммами муниципальной программы;

- изменение мероприятий муниципальной программы;

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением совета депутатов о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, для чего ответственный исполнитель в двух месячный срок после принятия местного бюджета вносит в муниципальную программу изменения по объемам и составу мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Ропшинского сельского поселения в объемах, установленных решениями Совета депутатов Ропшинского сельского поселения о бюджете Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы, утвержденной после принятия решения о бюджете Ропшинского сельского поселения на очередной финансовый год, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете.

5.3. При изменении условий реализации муниципальной программы, она может быть изменена, ее реализация приостановлена или прекращена постановлением администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

6.2. Куратор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) осуществление общего контроля за ходом разработки и реализации муниципальной программы ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками;

2) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.2.1. Куратор проводит оперативные совещания с участием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников для организации их четкого и эффективного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы;

6.2.2. Куратор согласовывает квартальные и годовые отчеты о выполнении муниципальной программы, подготовленные ответственным исполнителем.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) определяет участников муниципальной программы;
- 5) обеспечивает взаимодействие между участниками муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 8) готовит отчет о реализации муниципальной программы;
- 9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке куратору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 10) обеспечивает размещение на официальном сайте Ропшинского сельского поселения в сети Интернет утвержденной муниципальной программы;
- 11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.4. Соисполнитель муниципальной программы (ответственный исполнитель) подпрограммы:

- 1) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование с участниками проекта муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- 2) осуществляет реализацию мероприятий, включая разработку и передачу ответственному исполнителю плана реализации подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- 3) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;
- 4) представляет ответственному исполнителю в установленный срок информацию для подготовки ответов на запросы, квартальных и годовых отчетов, а также для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Ропшинского сельского поселения и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность, в пределах своих полномочий, за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом, рациональное использование выделяемых средств, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, своевременное предоставление и достоверность сведений, включаемых в отчет о выполнении муниципальных программ.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Текущий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, координирующим работу соисполнителей и участников муниципальной программы. Общий контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя – куратор муниципальной программы.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте поселения. Оперативный отчет содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.3. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его на утверждение главе местной администрации Ропшинского сельского поселения и размещает на официальном сайте поселения.

7.4. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в срок не позднее 01 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, представляет на утверждение главе администрации Ропшинского сельского поселения и размещает на официальном сайте поселения итоговый отчет о ее реализации.

7.5. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных задач (результатов) и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Ропшинского сельского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется специалистом администрации, на которого возложены обязанности в сфере экономики или сектором финансов и бухгалтерского учета в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

8.4. Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы проводится в соответствии с приложением № 8.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы соисполнитель подготавливает соответствующее заключение и направляет куратору муниципальной программы и ответственному исполнителю.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

8.6. По результатам годового отчета и оценки эффективности реализации муниципальной программы, администрация не позднее, чем за два месяца до дня внесения проектов решения о бюджете Ропшинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, может принять решение:

о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

8.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете Ропшинского сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Куратор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Ответственный исполнитель муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Ропшинского сельского поселения						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы							
Цель подпрограммы							
Муниципальный заказчик подпрограммы							
Задачи подпрограммы							
Сроки реализации подпрограммы							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Всего:						
	В том числе:						
	Средства федерального бюджета						
	Средства бюджета Ленинградской области						
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района						
	Внебюджетные источники						
Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							
Планируемые результаты реализации программы							

		Средства бюджета Ленинградской области									
		Внебюджетные источники									
		Средства бюджета Ломоносовского муниципального района									
		Средства бюджета Ропшинского сельского поселения									
2.	Задача 2	Итого									
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Ленинградской области									
		Внебюджетные источники									
		Средства бюджета Ломоносовского муниципального района									
		Средства бюджета Ропшинского сельского поселения									
2.1.	Мероприятие 1	Итого									
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Ленинградской области									
		Внебюджетные источники									
		Средства бюджета Ломоносовского муниципального района									
		Средства бюджета Ропшинского сельского поселения									
	...										

*-объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации государственных программ Ленинградской области

**Перечень
муниципальных программ
МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления развития и реализуемые муниципальные подпрограммы
1	2	3

Форма оперативного отчета о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	За-----квартал 201 г.			С начала текущего года			Пояснения
		Запланированный объем финансирования На ___ квартал (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	% выполнения	Запланированный объем финансирования (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1	Итого							
	Средства федерального бюджета							
	Средства бюджета Ленинградской области							
	Внебюджетные источники							
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района							
Мероприятие подпрограммы 1	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							
	Итого							
	Средства федерального бюджета							
	Средства бюджета Ленинградской области							
	Внебюджетные источники							
Подпрограмма 2	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района							
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							
	Итого							
	Средства федерального бюджета							
	Средства бюджета Ленинградской области							
Мероприятие подпрограммы 2	Внебюджетные источники							
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района							
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							
	Итого							
	Средства федерального бюджета							
Мероприятие муниципальной программы	Средства бюджета Ленинградской области							
	Внебюджетные источники							
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района							
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							
	Итого							
...								
Итого по муниципальной программе	Средства федерального бюджета							
	Средства бюджета Ленинградской области							
	Внебюджетные источники							
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района							
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения							

Руководитель

подпись

	Средства бюджета Ленинградской области												
	Внебюджетные источники												
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района												
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения												
Мероприятие муниципальной программы	Итого												
	Средства федерального бюджета												
	Средства бюджета Ленинградской области												
	Внебюджетные источники												
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района												
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения												
....													
Итого по муниципальной программе	Итого												
	Средства федерального бюджета												
	Средства бюджета Ленинградской области												
	Внебюджетные источники												
	Средства бюджета Ломоносовского муниципального района												
	Средства бюджета Ропшинского сельского поселения												

Руководитель

подпись

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

За 20_____ год.

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и /или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20_____	Достигнутое значение показателя за 20_____
		Бюджет Ропшинского сельского поселения	Другие источники	Бюджет Ропшинского сельского поселения	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{п}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_p) / V_{п}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

V_f - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

V_p - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ($I_э$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_э \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_э < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$I_э < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности**