# *Ропша_герб*

# **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# **МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**№ 772**

**от 25.12.2015 г.**

**О внесении изменений в постановление № 187**

**от 14.11.2013 г. «О создании комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных**

**служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 08.03.2015 [N 120](consultantplus://offline/ref=2BF51C0EAB607364A3A9D7661FB60B085CAAC80344180A3721FF65706D98EF7EFAC2D7791394AC80GFY6N), от 22.12.2015 [N 650](consultantplus://offline/ref=2BF51C0EAB607364A3A9D7661FB60B085CABCB0B4E190A3721FF65706D98EF7EFAC2D7791394AC83GFYEN), и рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района на Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением местной администрации МО Ропшинское сельское поселение от 14.11.2013 № 187 исх. № 07-63-2015 от 24.11.2015, местная администрация Ропшинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать обоснованным протест прокурора Ломоносовского района на Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением местной администрации МО Ропшинское сельское поселение от 14.11.2013 № 187 исх. № 07-63-2015 от 24.11.2015.

2. [Подпункт "б"](consultantplus://offline/ref=1E9BC8F74689283A7D63447F4527D6001DADE59A10F04AA1AC0B6E271779486D4C959067ABA22E44VAk2N) пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением местной администрации МО Ропшинское сельское поселение № 187 от 14.11.2013 г. (далее – Положение), дополнить абзацами следующего содержания:

"заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1E9BC8F74689283A7D63447F4527D6001DA3E89918F14AA1AC0B6E2717V7k9N) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;"

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

3. [Подпункт "д"](consultantplus://offline/ref=114BBC4DE25811BA8548C6AC74F2FBFC0F381B3C7DE5DAE50B628A21C63D64DF178941u5n7N) пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

"д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=114BBC4DE25811BA8548C6AC74F2FBFC0F36163C7EE3DAE50B628A21C63D64DF17894155u5n8N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=114BBC4DE25811BA8548C6AC74F2FBFC0F371E3C7EE3DAE50B628A21C63D64DF178941575C92uCn7N) Трудового кодекса Российской Федерации **в орган местного самоуправления МО Ропшинское сельское поселение** уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность **муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Ропшинское сельское поселение**, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности **в органе местного самоуправления**, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

4. Пункт 13.1. Положения изложить в следующей редакции:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, в подразделение кадровой службы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=59712045D6A4C19F19CB9BADDBB6BE66488D4F6BCC3015AFB296C23AF7C32A77606C3BD3P9TFM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. Пункт 13.3. Положения изложить в следующей редакции:

«13.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение или специалиста по кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое(ый) осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=59712045D6A4C19F19CB9BADDBB6BE66488D4F6BCC3015AFB296C23AF7C32A77606C3BD3P9TFM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Положение дополнить пунктами 13.4. следующего содержания:

"13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение или специалистом по кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое(ый) осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

7. Положение дополнить пунктами 13.5. следующего содержания:

"13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения или специалист по кадрам местной администрации МО Ропшинское сельское поселение имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

8. Подпункт а) пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;"

9. Пункт 14.1. Положения изложить в следующей редакции:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения».

11. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=5B5F74FD5631588EF25753C52DE35BF871A8BFFF03196550B77B465E32878C1DD1BD441E01717418a9eBO) Положение пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

12. Положение дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C82853251128C409665A79D4900906A0C365F45C70B25A45F1D43F46A9r6m3O) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C82853251128C409665A79D4900906A0C365F45C70B25A45F1D43F46A9r6m3O) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

13. Положение дополнить пунктом 21.3 следующего содержания:

«21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

14. Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21 и 21.1 – 21.3. и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

15. Пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам».

16. Данное постановление разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

17. Копию настоящего постановления направить прокурору Ломоносовского района.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение Р.М. Морозов