**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# **ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

П. Ропша

№ 16

от 27.03.2007 г.

«Об образовании жилищной комиссии

и порядке её работы»

В соответствии с действующим жилищным Кодексом РФ, на основании областного Закона от 26.10.2005 г. № 89-оз, Постановления Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 г. № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить состав жилищной комиссии согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложения № 2.

Глава местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение Дзейгов М. М.

Приложение № 1

к постановлению главы администрации

МО Ропшинское сельское поселение

от 27.03.2007 г. № 16

С О С Т А В

жилищной комиссии местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение

Председатель комиссии:

Дзейгов М. М. – глава администрации МО Ропшинское сельское поселение;

Секретарь комиссии:

Михайлова Вера Александровна – ведущий специалист администрации.

Члены комиссии:

Вихрова Зинаида Петровна – представитель ЖКХ,

Каликина Елена Геннадьевна – представитель от общественности, депутат совета

депутатов МО Ропшинское сельское поселение,

Хозяинова Людмила Львовна – депутат совета депутатов,

Федулова Наталья Владимировна – представитель школы, депутат совета депутатов.

Глава местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение Дзейгов М. М.

Приложение №2

к постановлению главы

местной администрации

МО Ропшинское сельское поселение

от 27.03.2007 г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

МО Ропшинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия МО Ропшинское сельское поселение (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным местной администрацией.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда. Оказывает содействие в улучшении жилищных условий граждан, рассматривает конкретные варианты обмена жилых помещений находящихся на территории МО Ропшинское сельское поселение.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;

рассмотрение писем и ходатайств организаций, предприятий по жилищным вопросам;

принятие решения о разделе жилой площади;

принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий с использованием государственной поддержки, и принятие решений о возможности принятия на учет граждан, либо отказе в принятии на учет;

принятие решений о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

принятие решений о даче согласия на обмен (мену) жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма, если хоть одно из жилых помещений, участвующих в обмене (мене), расположено на территории МО Ропшинское сельское поселение, либо отказе в разрешении на обмен по основаниям предусмотренным действующим законодательством;

при необходимости обращается с запросами к гражданам, государственным и иным организациям по вопросам обмена жилых помещений. Комиссия вправе отложить принятие решения по конкретному обменному делу до устранения имеющихся недостатков или до получения ответов на запросы, после чего дело выносится на повторное рассмотрение комиссией;

решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

приглашать в необходимых случаях на заседание граждан и должностных лиц, имеющих отношение к включенным в повестку дня вопросам, заслушивает их и получает устные или письменные объяснения.

2.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия правового акта администрацией МО Ропшинское сельское поселение. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации МО Ропшинское сельское поселение.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся специалистом местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, курирующим жилищные вопросы.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: о принятии на учет либо отказе в принятии на учет; разрешение на обмен жилой площади либо отказе в разрешении на обмен; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии их замещают другие сотрудники представляемых ими органов по письменному поручению руководителей этих органов, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в местной администрации в установленном порядке.