

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № _____
29 апреля 2021 года

Об утверждении порядка установления льготной арендной платы и ее размеров лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия и обеспечившим выполнение этих работ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности муниципального образования Ропшинское сельское поселение, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия и обеспечившим выполнение этих работ, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение

А.Г. Бахлаев

ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ЕЕ РАЗМЕРОВ ЛИЦАМ,
ВЛАДЕЮЩИМ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ,
ВЛОЖИВШИМ СВОИ СРЕДСТВА В РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ОБЕСПЕЧИВШИМ ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ
РАБОТ

1. Настоящим Порядком определяется установление льготной арендной платы и ее размеров физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности муниципального образования Ропшинское сельское поселение (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Решение об установлении льготной арендной платы принимается администрацией Ропшинского сельского поселения, которая является арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия (далее - администрация, арендодатель).

3. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

4. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:

1) наличие у арендатора задолженности по уплате арендных платежей, предусмотренных договорами аренды соответствующего объекта культурного наследия;

2) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

5. Льготная арендная плата устанавливается на основании следующих документов:

1) заявление арендатора, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявление);

2) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) (представляется в администрацию по желанию арендатора);

3) сводный сметный расчет проведения работ на объекте культурного наследия, подготовленный лицензиатом Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4) заключение строительно-технической экспертизы об объеме и стоимости фактически выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, подготовленное экспертом (экспертной организацией, экспертным учреждением), являющимся лицензиатом Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также заключение государственной историко-культурной экспертизы при проведении работ, затрагивающих предмет охраны, подготовленное экспертами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации;

5) акт приемки работ, подготовленный в соответствии с Порядком приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840;

6) платежное поручение на оплату договора о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении.

6. Заявление от арендатора об установлении льготной арендной платы администрация рассматривает в течение 30 календарных дней со дня его поступления с приложением документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

8. Положительное (отрицательное) решение на право установления льготной арендной платы направляется арендатору в течение пяти календарных дней со дня окончания рассмотрения представленных документов.

Отрицательное решение на право установления льготной арендной платы принимается в случае, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, а также в случае непредставления арендатором документов, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Арендодатель (администрация), в случае принятия положительного решения готовит дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

Указанное дополнительное соглашение подписывается сторонами в течение 20 календарных дней со дня принятия администрацией положительного решения об установлении льготной арендной платы.

10. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Сумма расходов арендатора включает стоимость фактически выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, указанную в заключении, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, а также затраты арендатора, связанные с получением заключения, предусмотренного в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, подтвержденные договором и платежным поручением на оплату с отметкой банковской кредитной организации об исполнении.

11. Годовой размер льготной арендной платы определяется по формуле:

$$\text{УАП} = \text{АП} \times \text{К},$$

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

К - дифференцированный коэффициент расчета размера льготной арендной платы, равный 0,3 - для объектов вида «памятники»; 0,1 - для объектов вида «ансамбли» и «достопримечательные места».

Для установления значения К арендодателем применяются сведения, содержащиеся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации о виде объекта культурного наследия, и указанные в заключении, предусмотренном [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

12. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по формуле:

$$C = \frac{\text{СРА}}{\text{АП} - \text{УАП}},$$

где:

СРА - сумма расходов арендатора (руб.);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).