



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2022 № 399/22

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, местная администрация Ропшинского сельского поселения

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу Распоряжение местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 31-Р от 23.12.2008 года «Об утверждении Положения о порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО Ропшинское сельское поселение».
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию (обнародованию) на информационном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.официальнаяропша.рф и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Ропшинское сельское поселение



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD6C46D40B7B186827CC8CC0CCD70803

Владелец: Стожук Алексей Васильевич

Действителен с 21-06-2022 до 14-09-2023

А.В. Стожук

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО Ропшинское сельское поселение внесения изменений в него

Настоящий Порядок разработан на основании статей 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО Ропшинское сельское поселение по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Под кассовым планом исполнения местного бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Показатели кассового плана являются основой для составления и утверждения предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета).

1. Показатели кассового плана

1.1 Кассовый план составляется на текущий финансовый год с квартальной разбивкой сумм кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета.

1.2 В составе кассового плана показываются:

- по расходам: планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год, сгруппированные по кодам классификации расходов местного бюджета (детализация показателей по кодам КОСГУ и кодам дополнительной классификации расходов должна соответствовать детализации показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета)

- по доходам: планируемые кассовые поступления по перечню доходных источников, установленных решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год, сгруппированные в разрезе соответствующих главных администраторов доходов местного бюджета, закрепленных за ними видов и

подвидов доходов бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов (допускается детализация показателей по неполному коду классификации доходов),

- по источникам финансирования дефицита бюджета: планируемые кассовые поступления и кассовые выбытия в разрезе главных администраторов, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (допускается детализация показателей по неполному коду классификации источников).

2. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план составляется администрацией поселения на основе информации, предоставляемой главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета.

2.2 Кассовый план утверждается до начала очередного финансового года.

2.3. Предоставление информации, необходимой для составления кассового плана, осуществляется в электронном виде с использованием АЦК в следующем порядке:

2.3.1. Администрация МО Ропшинское сельское поселение регистрирует данные посредством уведомлений «Кассовый план по расходам», «Кассовый план по доходам», «Кассовый план по источникам» и доводит их до статуса «отложен».

В одно уведомление кассового плана могут включаться показатели кассового плана на одного получателя бюджетных средств;

Кассовый план по разделу 11 «Межбюджетные трансферты» оформляется отдельным уведомлением.

2.3.2 Одновременно с регистрацией уведомлений в АЦК, администрация МО Ропшинское сельское поселение предоставляет данные в Комитет финансов. В случае отсутствия замечаний на соответствие представленного кассового плана нормативным документам, Комитет финансов формирует сводное уведомление по кассовому плану и доводит его до статуса «обработка завершена». Формирует сводный кассовый план, после чего передает его на утверждение в администрацию поселения. В случае наличия замечаний к представленным документам, Комитет финансов может вернуть документы на доработку с указанием причины отказа.

2.4 Бюджетный отдел, отдел доходов несёт ответственность за формирование сводного кассового плана в системе АЦК.

Администрация МО Ропшинское сельское поселение несёт ответственность за данные, предоставленные в Комитет финансов.

3. Уточнение кассового плана

3.1. Кассовый план подлежит регулярному ежеквартальному уточнению в течение финансового года, а также уточнению в течение текущего квартала в следующих случаях:

1) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

2) при существенном отклонении прогнозных или фактически сложившихся показателей доходов, расходов или источников финансирования дефицита бюджета от соответствующих показателей, заложенных в кассовом плане на текущий квартал.

3.2. Уточнение кассового плана осуществляется администрацией поселения в системе АЦК посредством уведомления «Изменение кассового плана по расходам», «Изменение кассового плана по доходам», «Изменение кассового плана по источникам» (до статуса «отложен») на основании служебной записки на имя главы администрации МО Ропшинское сельское поселение и справки по изменению планов (прил.4,5,6) в соответствии с первичной документацией, расчётами, обоснованиями.

3.3. На основании представленных документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, сводный кассовый план, Комитет финансов в течение 5 дней обрабатывает документы в системе АЦК и доводит документы до статуса «обработка завершена».

3.4. Документы на внесение изменений в показатели кассового плана представляются в Комитет финансов один раз в месяц до 25 числа месяца